

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-136
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RM-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIO ANDRES HERNÁNDEZ QUEVEDO
NIT de la persona contratista:		87442124
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-136**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la realización de visitas técnicas a estanques de tilapia establecidos en el municipio de Taxisco y San Juan Tecuaco, con el objetivo de recopilar las firmas de planillas de dichos insumos.

❖ **Resultado:** Se obtuvieron las firmas de dichas planillas donde indica la entrega de los insumos entregados, los cuales constan de alimento para tilapia, geomembrana y alevines.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación técnica de áreas propuestas para el establecimiento de futuros estanques de tilapia en distintos municipios priorizados.

❖ **Resultado:** Se visitaron 2 áreas donde se establecerán posibles estanques para tilapia en el municipio de Chiquimulilla, 2 áreas en el municipio de Guazacapán, generando información técnica necesaria para la validación y viabilidad de los proyectos acuícolas.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la socialización de las metas de insumos de granos básicos; maíz, frijol y ayote, para los municipios del departamento de Santa Rosa.

❖ **Resultado:** Se fortaleció el cumplimiento y socialización de metas establecidas en el Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos, con apoyo de la Sede Departamental de Santa Rosa.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitación sobre las estructuras para la implementación de estanques en los municipios de Chiquimulilla y Guazacapán.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron las capacidades técnicas de los futuros beneficiarios del proyecto de tilapia, contribuyendo a mejorar la productividad y sostenibilidad de los sistemas acuícolas y agrícolas implementados.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

MARIO ANDRES HERNÁNDEZ QUEVEDO
Número de DPI 2649 74190 0612

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Majera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

